

記入例

申請日を必ず
ご記入ください

ひこね市文化プラザ使用許可申請書

ひこね市文化プラザ指定管理者
株式会社ケイミックスパブリックビジネス 様

令和 ○年 ○月 ○日

申請者
申請書を記入されている方の
住所・お名前ではなく
申請する団体の住所・
代表者名を記入してください

個人での申請の場合は代表者名
欄に名前をご記入ください

住所	(〒 522 - 0055) 彦根市野瀬町187-4		
フリガナ	ひこねしぶんかぶらざ		
団体名	ひこね市文化プラザ		
フリガナ	ひこね たろう		
代表者名	彦根 太郎		
TEL	0749-26-8601	FAX	0749-26-8602

使用区分の欄に
使用する施設の
それぞれの区分に
○をつけてください

利用人数は各使用
施設の収容人員を
守ってください

使用する楽屋の
番号に○をつけ

使用日時		令和 ○○年 ○○月 ○○日 (○曜日)						申請 番号			
催物名		□□□□□□□□ コンサート									
使用施設	使用区分	利用人数			仕込	リハーサル	開場	開演	終演	撤去	使用内容
		午前	午後	夜間							
ホール	○	○	○	○	9:00	13:00	14:00	14:30	17:00	17:00	
グランド					12:00	14:00				19:30	
おど	○	○	○	○							
よび	○	○	○	○							
楽屋											
メッセホール											
その他											
第1リハーサル室					第1研修室						
第2リハーサル室	○	○	○	○	第2研修室	全					
特別会議室					第3研修室	半面(A・B)					
視聴覚室					第4研修室	全					
和室研修室					第5研修室	半面(A・B)					
ギャラリー											
展示ロビー											

催物名の内容が
具体的にわかるような
名称にしてください

仕込みから撤去まで
それぞれの時間を
ご記入ください

会場責任者と
電話番号を
ご記入ください

入場料等欄に
✓をご記入ください
入場料を徴収する
場合は、最高額を
ご記入ください

対象者欄に✓を
ご記入ください

半面使用の場合は
使用する施設
AもしくはBに○を
つけてください

許可書等の送付先が
申請者と異なる場合は
ご記入ください

催物の規模に
応じて整理要員を
おいてください

可書 求書 送付先	*申請者と異なる場合のみ記入してください。 (〒 522 - 0002) 住所 彦根市松原町××× 氏名 滋賀 花子 TEL 090-.....		情報誌掲載 (連絡先) ホ-ル・展示利用のみ	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	申請者 その他	会場責任者					
整理 委員等	館内	駐車場	駐車台数	入場料等	席種	前売券	当日券	指定席	自由席	整理券	招待券
	10名	5名	650台		S	5,000円	6,000円				
					A	3,000円	4,000円	発売日			
備考	別紙「個人情報のお取り扱いについて」 同意します。 個人情報取扱QRコード										
決裁	決裁者	合議	担当	入力確認	受付者						

ホール・ギャラリー・
展示ロビーご利用の
方は情報掲載の
可否をご記入ください

入場料の内容を
ご記入ください

「個人情報のお取り扱い
について」ご確認のうえ、
✓をご記入ください

HBP001D